

平成30年度（4月採用）

公立大学法人敦賀市立看護大学職員採用試験（第2回）案内

公立大学法人敦賀市立看護大学事務局総務企画課（職員採用担当）
〒914-0814 福井県敦賀市木崎78-2-1
電話：0770-20-5500
ホームページアドレス：<http://www.tsuruga-nu.ac.jp>

公立大学法人敦賀市立看護大学は、次のとおり職員採用試験を実施します。

《概要》

- 採用予定人員 事務職員2名
- 受付期間 平成29年10月2日（月）～ 10月31日（火）
※ 郵送の場合、10月31日（火）必着
- 試験日程

区分	試験日程等	合格発表の方法
1次試験 (書類選考)		
合格発表	平成29年11月17日（金）	郵送
2次試験 (小論文・面接)	平成29年12月 3日（日）	
合格発表	平成29年12月15日（金）	郵送及びホームページ
採用	平成30年 4月 1日（日）	

1 試験区分、採用予定人員及び職務内容

試験区分	採用予定人員	職務内容
事務職員	2名	大学事務局において、教務、学生支援、総務、財務等の大学事務に従事

なお、採用予定人員についてはあくまで見込みであり、必ずしもこの人員を採用するとは限りません。

2 受験資格

試験区分	資格等	生年月日
事務職員	次の条件を満たす者 ①大学を卒業又は平成30年3月31日までに卒業見込みの者	昭和63年4月2日以降に生まれた者

ただし、次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ①成年被後見人又は被保佐人
 - ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ③懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
 - ④日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者
 - ⑤日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- ※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢の範囲で募集します。

3 試験内容等

区分		内容
1次試験	書類選考	職員採用試験申込書及び志望理由書に基づく書類選考を行う。
2次試験	小論文	課題に対する理解力、論理性、表現力等についての論文試験を行う。
	面接	人柄、意欲、適性等をみるための面接試験を行う。

4 試験の日時、会場及び合格発表

区分	試験日時	試験会場	合格発表
1次試験			平成29年11月17日（金） 合格者に郵送で通知します。
2次試験	平成29年12月3日（日） 小論文試験 09:30～10:45 面接試験 11:00～	敦賀市立看護大学 (敦賀市木崎78-2-1)	平成29年12月15日（金） 合格者に郵送で通知します。 また、本学ホームページに合格者の受験番号を掲載します。

5 受験手続

職員採用試験 申込書入手方法	職員採用試験申込書は、本学ホームページからプリントアウト（A4サイズ・白地・黒インクで印刷・片面印刷）してください。 また、敦賀市立看護大学事務局総務企画課でも配布します。
提出書類等	<p>①職員採用試験申込書 1部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・申込書は手書きで記入してください。必要事項を黒のインク又は黒のボールペンを用い、楷書で正確に記入してください。 ・本人の写真（上半身脱帽、正面向縦5cm、横4cmで申込前3ヶ月以内に撮影したものに限り。カラー写真）を所定の箇所に貼り付けてください。 <p>②志望理由書 1部</p> <ul style="list-style-type: none"> ・2,000字以内で、本学で活かせる実務経験や経歴及び自己の抱負を記載してください。 ・志望理由書は、ワープロ打ち横書きとし、A4サイズ縦（文字サイズ12ポイント・1行35文字程度・1頁30行程度・片面印刷）で作成のうえ、自筆で署名を入れてください。（様式については、本学ホームページからダウンロードするか、当該様式を参考に作成してください。） <p>③受験資格を証明する書類等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大学の卒業証明書又は卒業見込証明書 1部（コピー不可） ・大学の成績証明書 1部（コピー不可） <p>④書類選考（1次試験）結果通知送付用封筒（長型3号、82円切手貼付・返信先記入）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類選考（1次試験）結果の通知に使用します。

申込方法	提出書類を角型2号封筒に入れ、封筒の表に「職員採用試験申込書在中」と朱書きし、敦賀市立看護大学事務局総務企画課まで直接持参し、又は簡易書留で郵送してください。 【申込先】 〒914-0814 福井県敦賀市木崎78-2-1 公立大学法人敦賀市立看護大学事務局総務企画課（職員採用担当）
申込受付期間	平成29年10月2日（月）から平成29年10月31日（火） ※窓口受付時間 午前9時から午後5時 （土曜日、日曜日及び祝祭日を除く。） ※郵送の場合、10月31日（火）必着

6 勤務条件等

勤務場所	敦賀市立看護大学（敦賀市木崎78-2-1）
採用予定日	平成30年4月1日（日）を予定しています。 ※採用後、試用期間（6ヶ月）を設けます。
給与	当法人の規定に基づき支給されます。
手当等	通勤、住居、超過勤務、期末・勤勉等の諸手当が当法人の規定に基づき支給されます。
勤務時間等	午前9時から午後5時45分（うち休憩時間60分） 週5日勤務（月～金曜日） ※業務上の必要がある場合は、時間外勤務を命ずる場合があります。
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日及び年末年始（12月29日から翌年の1月3日まで） ※業務上の必要がある場合は、休日勤務を命ずる場合があります。
休暇等	年次休暇、病気休暇、特別休暇があります。 その他、育児休業及び介護休業の制度があります。
定年	定年は満60歳です。

7 その他

- (1) 提出書類は返却しません。
- (2) 申込書等により取得する個人情報、採用試験及び採用後の人事管理に利用し、この目的以外で利用又は提供することはありません。
- (3) 受験に係る費用（交通費等）は申込者の負担とします。
- (4) 試験の成績等については、開示しません。
- (5) 合否結果に関する電話等による問い合わせには、一切応じません。