

平成30年度敦賀市立看護大学教員免許状更新講習募集要項

1 受講対象者

平成30年度の受講対象者は、普通免許状又は特別免許状を有する方で、以下に該当し、修了確認期限が平成31年3月31日又は平成32年3月31日の方です。

- ① 現職教員（校長、副校長、教頭を含む。ただし、指導改善研修中の者を除く）
- ② 実習助手、寄宿舎指導員、学校栄養職員、養護職員
- ③ 教育長、指導主事、社会教育主事、その他教育委員会において学校教育又は社会教育に関する指導等を行う者
- ④ ③に準ずる者として免許管理者が定める者
- ⑤ 文部科学大臣が指定した専修学校の高等課程の教員
- ⑥ 上記に掲げる者のほか、文部科学大臣が別に定める者
- ⑦ 教員採用内定者
- ⑧ 教育委員会や学校法人などが作成した臨時任用（又は非常勤）教員リストに記載されている者
- ⑨ 過去に教員として勤務した経験のある者
- ⑩ 認定こども園で勤務する保育士
- ⑪ 認可保育所で勤務する保育士
- ⑫ 幼稚園を設置する者が設置する認可外保育施設で勤務している保育士

2 開設講習

本学では、選択領域（受講者が任意に選択して受講する領域）の講習を5講習（1講習6時間）開設します。

【開設講習一覧】

講習名	対象職種	主な 受講対象者	定員	開講日
【選択】 英語コミュニケーション能力養成のための理論と実践	教諭	小学校・中学校・ 高等学校英語担当教諭	20人	8/20 (月)
【選択】 疫学と健康教育の方法論	教諭 養護教諭	教諭・養護教諭	20人	8/21 (火)
【選択】 運動・スポーツ障害について	教諭 養護教諭	教諭・養護教諭	20人	8/22 (水)
【選択】 緊急時の対応	教諭 養護教諭	教諭・養護教諭	20人	8/23 (木)

【選択】 思春期・青年期に起こりやすい心の 病気とその対応	教諭 養護教諭	教諭・養護教諭	20人	8/24 (金)
-------------------------------------	------------	---------	-----	-------------

※各講習とも最少開講人数は6人です。

3 講習申込

本学ホームページから①～③の書類をダウンロードし、必要事項記入のうえ、
①～④を簡易書留にて郵送してください。

【提出書類等】

番号	書類等	摘要
①	受講申込書	必要事項を記入し、顔写真を貼付のうえ、所属学校（機関）長の証明・押印（公印）を受けてください。 複数の講習を申込み場合も受講申込書は1枚です。
②	受講票	必要事項を記入し、①受講申込書の写真と同一の写真を貼付してください。 複数の講習を申込み場合も受講票は1枚です。
③	事前アンケート	1講習ごとに作成してください。 担当講師が事前に確認し、講習を実施する際の参考とします。
④	返信用封筒 <u>2通</u>	2通とも、長形3号（120×235mm）の封筒に82円切手を貼付し、表に返信先（郵便場号、住所、氏名）を記入してください。 1通は受講票及び受講料請求書兼振込依頼書送付に、もう1通は履修証明書送付に使用します。

【申込期間】平成30年4月2日（月）～平成30年5月11日（金）当日消印有効

【申込先】〒914-0814 福井県敦賀市木崎 78-2-1

敦賀市立看護大学 総務企画課 教員免許状更新講習担当

【その他】

- ・受付は先着順とし、定員に達した時点で受付を終了します。
- ・受付状況は、随時本学ホームページでお知らせします。
- ・申込期間終了時点において受講申込者が最少開講人数に満たない講習は開講しないものとし、その際は受講申込者に連絡し、書類は返却いたします。
- ・開講することとなった講習で定員に満たない場合、申込期間終了後でも受け付けることがあります。ホームページで確認のうえお問い合わせください。

4 受講票の送付

受講が決定しましたら、5月末までに受講番号を付した受講票を送付いたします。

5 受講料の納付

受講料の納付については、受講票の送付に併せて送付する「請求書兼振込依頼書」により振込みしてください。振込手数料は本人負担となります。
また、振込金受取書は講習終了時まで大切に保管してください。

6 受講上の注意事項

(1) 持参物

① 受講票

講習当日は必ず受講票を持参してください。受講の際に提示が必要となります。

② 筆記用具

③ その他

シラバスをご確認のうえ、持参物が指示されている場合は持参ください。

(2) 遅刻・早退・欠席

遅刻及び早退は原則として認められませんので、注意してください。

また、講習当日に欠席される場合には必ずご連絡ください

(3) 事後評価アンケート

各講習終了後に事後評価アンケートを実施します。ご協力をお願いします。

(4) 駐車場

大学駐車場をご利用ください。

(5) 受付

講習当日は、午前9時00分から正面玄関ロビーにて受付を行います。

7 履修認定

履修認定は、各講習において筆記試験又は実技考査などを実施し、最低限の理解が得られている場合に認定します。

8 履修証明書の送付

講習終了後、9月末までに履修認定の判定結果について通知します。認定の場合は、履修証明書を郵送します。不認定の場合は、その旨を通知します。

9 受講の取り消しについて

やむを得ない事情により受講を取り消す場合は、講習開講日の前日(土日を除く。)の午後5時までにFAX及び電話にてご連絡ください。その場合、受講料は返還いたします。返還の手続についてはその時にお知らせいたします。

10 個人情報の取り扱い

提出された受講申込書等に記載されている個人情報及び履修認定試験結果等の個人情報については、教員免許状更新講習に関する業務以外には使用しません。

11 問い合わせ先

敦賀市立看護大学 事務局 総務企画課 教員免許状更新講習担当

〒914-0814 福井県敦賀市木崎78-2-1

Tel : 0770-20-5500

Fax : 0770-20-5548

E-mail : soumu@tsuruga-nu.ac.jp

ホームページ : <http://www.tsuruga-nu.ac.jp>