

## 平成 29 年度敦賀市立看護大学教員免許状更新講習シラバス

<b>講習名</b>	【選択】情報処理入門ーワード・エクセル・パワーポイント初級ー		
<b>開講日</b>	平成 29 年 8 月 21 日（月）	<b>講義室</b>	情報処理演習室
<b>対象職種</b>	教諭 養護教諭 栄養教諭	<b>主な 受講対象者</b>	全教員（コンピュータ 利用の初心者）
<b>担当講師</b>	住本 和博		
<b>講習時間</b>	6 時間	<b>受講料等</b>	6,000 円
<b>受講定員</b>	20 名（最少開講人数 6 名）		
<b>目的</b>	学校教育における実務を効率よく実践するためのコンピュータリテラシーを習得する。		
<b>講習概要・ ねらい</b>	<p>教育現場においても書類作成、教材開発、プレゼンテーションは重要な職務であり、これらを効率よく上手に実践するためには、基礎的なコンピュータリテラシーが要求される。Office の Word、Excel、Power Point の基本操作から、やや高度な機能まで本講にて習得することを目的とする。全教員のコンピュータ初心者を対象に、敦賀市立看護大学の情報処理演習室の PC を利用して実施する。</p> <p>本講習では以下の 4 点について学習する。</p> <p>①情報とは？</p> <p>②分かり易く、効率のよい文章作成（MS Word）</p> <p>③具体的なデータ入力・データ処理・データ分析方法（Excel）</p> <p>④教材開発・プレゼンテーションについて（Power Point）</p> <p>以上の他、ネット利用上問題となる情報モラル、情報セキュリティについても触れる。</p>		
<b>講習内容・ スケジュール等</b>	09:20～09:30	オリエンテーション	
	09:30～11:00	講義・演習	
	11:10～12:40	講義・演習	
	13:30～15:00	講義・演習	
	15:10～16:40	講義・演習・実技考査	
	16:40～16:55	事後評価アンケート、事務連絡	
<b>教科書等</b>	適時資料配布		
<b>評価方法</b>	実技考査		
<b>連絡事項</b>	特になし		