

## 公立大学法人敦賀市立看護大学 保健管理室パート職員の募集について

1. 募集職種 保健管理室パート職員
2. 募集人員 1名
3. 勤務条件 勤務日及び勤務時間 月曜、水曜、金曜 10時～15時（うち1時間休憩含む）  
休日等 火曜、木曜、土曜、日曜、祝日、  
学生の長期休業時（夏休み、春休み等）、年末年始、年次有給休暇（6日）  
※業務の都合により休日勤務をお願いすることがあります。（振替休日対応）
4. 業務内容 大学保健管理室の運営業務  
・学生の予防接種、健康診断、健康相談  
・学生及び教職員の応急救護措置  
・入試、オープンキャンパス等の救護待機  
・保健管理室内医薬品の管理、発注  
・委員会資料作成などの事務作業 など
5. 勤務地 福井県敦賀市木崎78号2番地の1 敦賀市立看護大学保健管理室  
JR敦賀駅から車で約15分
6. 給与等 時給1,470円、通勤手当（片道2km以上の場合に支給、上限あり）
7. 福利厚生 労災保険
8. 応募条件 ①看護師免許（必須）、保健師免許（あれば尚可）、養護教諭（あれば尚可）  
②年齢不問  
③学歴不問  
④基本的なワード、エクセル操作が可能な方
9. 雇用期間 7ヵ月間【令和3年9月1日～令和4年3月31日】  
※勤務態度、勤務実績などを見て、総合的に判断し、契約更新いたします。
10. 採用日 令和3年9月1日
11. 採用選考 1次選考 書類 随時  
2次選考 面接 随時  
※面接日時は書類選考の合格者にのみ連絡いたします。  
※採用が決まり次第、募集を締め切ります。
12. 応募書類 封筒の表に「保健管理室パート職員応募書類在中」と朱書きしてください。  
①履歴書（写真添付、電話番号・メールアドレス明記）  
②所有資格免許状の写し  
※選考結果は各選考終了後1週間以内にご本人へ連絡いたします。  
※応募書類に関する個人情報は採用選考のために使用いたします。なお、応募書類はお返しいたしませんのでご了承ください。
13. 書類提出先 〒914-0814 福井県敦賀市木崎78号2番地の1  
公立大学法人敦賀市立看護大学 総務企画課 宛
14. お問い合わせ先 TEL：0770-20-5500  
Email：soumu@tsuruga-nu.ac.jp