

## ★★★ 令和6年度 後援会からの助成金交付の手続きについて ★★★

### 1 クラブ・サークル助成金の交付の流れ

- ① 助成金交付申請書等の提出(受付期限:2月28日) ※「2.提出物」参照
- ② 基本助成金(5,000円)を後援会から振込
- ③ 支払(昨年度までの残額+メンバーから徴収した部費+基本助成金)
- ④ 年度末に事業報告(別途掲示にて案内)
- ⑤ 精査後、活動加算分を助成、振込

### 2 提出物

提出期限:2月28日(金)

- ・ 令和6年度助成金交付申請書
- ・ 事業計画書
- ・ 事業収支予算書
- ・ 会員名簿(継続申請で提出されていれば不要)

### 3 助成金交付の注意事項

- ・ 活動加算金の交付について、全国大会に出場する等、予定外の活動が発生した場合には、申請してください。  
後援会でお認め頂ければ活動加算とは別に助成することができます。必要があれば、申し出てください。
- ・ 後援会から助成金を振り込む際に、数日間通帳をお預かりします。振込後、メールでご案内しますので、教務学生課まで通帳を取りに来てください。
- ・ 飲食を伴う交流会の助成金の支出は認めません。飲み会は個人が負担して行ってください。
- ・ 「現金出納簿」に入出金を記載し、「レシート貼付用紙」のレシート番号と合せて全て記入してください。  
事務局で精査したときに明瞭に分かるようにしてください。  
支払をした人はくれぐれもレシートは紛失しないように注意してください。
- ・ 事業報告については、1~2月頃になりましたら掲示しますので、必ず提出してください。
- ・ それぞれの添付書類の様式は任意ですので、ご提出いただくのは各団体が使用している様式のもので差し支えありません。
- ・ 会員から活動費を徴収すること。

# 令和6年度 敦賀市立看護大学後援会 助成金交付申請書

敦賀市立看護大学後援会長 殿

申請日 年 月 日  
(団体名および代表者名)

代表者 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり助成金を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

申請額	円
-----	---

1. 助成金の種類 クラブ・サークル活動資金助成金
  
2. 顧問署名 \_\_\_\_\_ 印
  
3. 添付書類  
事業計画書（様式1）  
事業収支予算書（様式2）  
金銭出納簿（様式4）  
会員名簿
  
4. 助成額算定  
A) 基本助成 1団体 5,000円  
B) 活動加算 \_\_\_\_\_ 円  
(1,000円×部員数)または  
(繰越金+基本助成)－支出合計のいずれか低い額
  
5. 助成条件  
団体設立願により大学に承認された団体に限る。  
指定する期日までに事業報告（様式3）を行うこと。  
領収書を添付した支出のみ活動加算として認める（様式4）。  
飲食を伴う交流会の支出は認めない。

令和6年度 事業計画書

団体名： \_\_\_\_\_

月日	活動内容	必要経費 (予定)

(様式2)

令和6年度 事業計画書

団体名： \_\_\_\_\_

【収入の部】

単位：円

項目		予算額	摘要
①	会費		
②	前年度繰越金		
③	後援会助成金		
④	その他		
⑤			
⑥			
収入計			

【支出の部】

単位：円

項目		予算額	摘要
①	備品購入費		
②	印刷製本費		
③	旅費・交通費		
④	施設使用料		
⑤	消耗品費		
⑥	通信費		
⑦	事務費		
⑧			
⑨			
支出計			

上記のとおり事業収支予算書を提出します。

代表者

Ⓜ

令和6年度 事業計画書

団体名： \_\_\_\_\_

月日	活動内容	金額 (円)



支出にかかるレシート添付  
※レシートNoを記載すること

サークル名: \_\_\_\_\_ NO. \_\_\_\_\_

--