

# 実習室 物品破損届

届出提出月日： 年 月 日 ( )

学籍番号：

氏名：

発生日時	平成 年 月 日 ( ) 時 分		
発生場所			
破損した物品名			
破損した場所、部位			
破損時の状況			
対処方法	<input type="checkbox"/> 自己負担(WILL) <input type="checkbox"/> 学内経費 <input type="checkbox"/> その他( )		
備考 (その他の対応の詳細)		届出対応 教員サイン	月 日
		物品管理領域 教員サイン	月 日