Post@net

インターネット出願ガイド

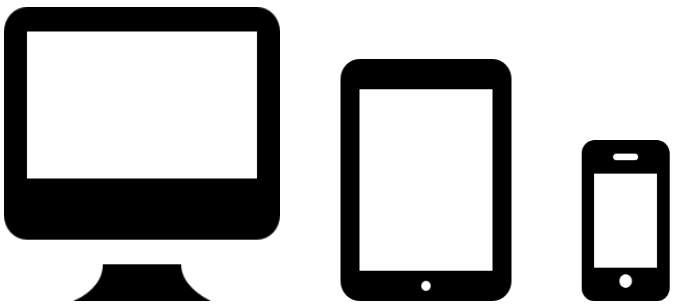
Internet Application Guide

令和9年(2027年)度入試
看護学部看護学科

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！
※出願登録期間最終日は17時まで



パソコンから　タブレットから　スマホから

敦賀市立看護大学

インターネット出願による出願の流れ

※「学生募集要項」も必ず確認してください

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows：Microsoft Edge（最新バージョン） GoogleChrome（最新バージョン） Firefox（最新バージョン）
	MacOS ：Safari（最新バージョン）
スマートフォン タブレット	Android ：14.0以上（Android Chrome最新バージョン） iOS ：17.0以上（Safari最新バージョン）

※ブラウザの設定について
どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。
・JavaScriptを有効にする。
・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて
ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール（Gmail やYahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@tsuruga-nu.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。
出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■入試日程

<table>
<tr><th>試験区分</th><th>出願登録期間</th><th>入学検定料
支払期限</th><th>出願書類提出期限</th><th>試験期日</th></tr>
<tr><td>一般選抜
（前期日程）</td><td rowspan="2">令和9年
1月25日（月）
～
2月3日（水）
17：00まで</td><td rowspan="4">出願登録翌日の
23：59まで

出願登録期間最終日の
振込最終時間は
17：00まで
となりますので
注意してください</td><td rowspan="2">令和9年
2月3日（水）
消印有効</td><td>令和9年
2月25日（木）</td></tr>
<tr><td>一般選抜
（後期日程）</td><td>令和9年
3月12日（金）</td></tr>
<tr><td>学校推薦型選抜</td><td rowspan="2">令和8年
11月4日（水）
～
11月11日（水）
17：00まで</td><td rowspan="2">令和8年
11月11日（水）
消印有効</td><td rowspan="2">令和8年
11月21日（土）</td></tr>
<tr><td>社会人選抜</td></tr>
</table>

※出願登録期限と出願書類提出期限は同日になります。調査書等、事前に準備の必要な書類がありますのでご留意ください。
※出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の提出をすることによって完了します。（①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません）
※入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを（コンビニ等で）行うことができなくなります。この場合は、もう一度①から出願手続をやり直してください。

STEP 1　出願に必要な書類などを準備

※出願する入試区分により、必要な書類が異なります。
出願に必要な書類の詳細は、本学ホームページに掲載の「学生募集要項」で確認してください。
発行・準備に時間のかかるものもありますので、早めに準備してください。

出願書類	内容・注意事項等
志願票 写真票 受験票 **【全区分】**	入学検定料支払手続き完了後にインターネット出願サイトからダウンロードできます。 ページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。
写　真 **【全区分】**	最近3か月以内に撮影したもの （縦4cm ×横3cm ／正面上半身無帽／背景なし／裏面に氏名を明記） ダウンロードした写真票及び受験票に貼付してください。
調査書 **【全区分】**	出身学校長が文部科学省所定の様式により作成し、厳封したもの ※調査書を提出できない場合は、学生募集要項を確認してください。
推薦書 **【学校推薦型】**	本学ホームページから様式をダウンロードし、学校長が作成し、厳封したもの
志望理由書 **【学校推薦型】** **【社会人】**	本学ホームページから様式をダウンロードし、志願者本人が自筆で記入したもの
住民票 **【学校推薦型】**	該当者のみ提出してください。 ※詳細は学生募集要項を確認してください。
履歴書 **【社会人】**	本学ホームページから様式をダウンロードし、志願者本人が自筆で記入したもの
受験票返送用封筒 （長形3号封筒） **【全区分】**	入学検定料の支払い完了後にダウンロード可能になる「受験票返送用封筒貼付宛名シート」を貼り付け、410円分の切手を貼ってください。
出願用封筒 （角型2号封筒） **【全区分】**	入学検定料の支払い完了後にダウンロード可能になる「封筒貼付宛名シート」を貼り付け、出願書類1式を「書留速達」で郵送または持参してください。

※一般選抜「前期日程」、「後期日程」の両方に出願する場合は、日程毎に出願書類を用意し、別々の封筒で提出してください。

※本学では成績請求情報の提供手続について「Web方式」を指定します。成績請求情報は、Post@netの志願者情報入力画面にて大学入学共通テスト出願サイトのユーザーID、 パスワード、申込番号を入力すると成績請求票番号が表示され、出願することで提供したことになります。
（※成績請求チケットの提出は不要です。）

必要書類一覧チェックリスト

※提出前に以下のチェックリストで確認してください。

出願書類	一般選抜（前期）	一般選抜（後期）	学校推薦型選抜	社会人選抜
志願票 写真票 受験票 **【全区分】**	□	□	□	□
写　真 **【全区分】**	□	□	□	□
調査書 **【全区分】**	□	□	□	□
★推薦書 **【学校推薦型】**	—	—	□	—
★志望理由書 **【学校推薦型】** **【社会人】**	—	—	□	□
住民票 **【学校推薦型】**	—	—	□ 該当者のみ	—
★履歴書 **【社会人】**	—	—	—	□
受験票返送用封筒 （長形3号封筒） **【全区分】**	□	□	□	□
出願用封筒 （角型2号封筒） **【全区分】**	□	□	□	□

★マークの書類は本学所定の様式がありますので、本学ホームページからダウンロードしてください。

STEP 2　アカウント作成、出願登録を行う

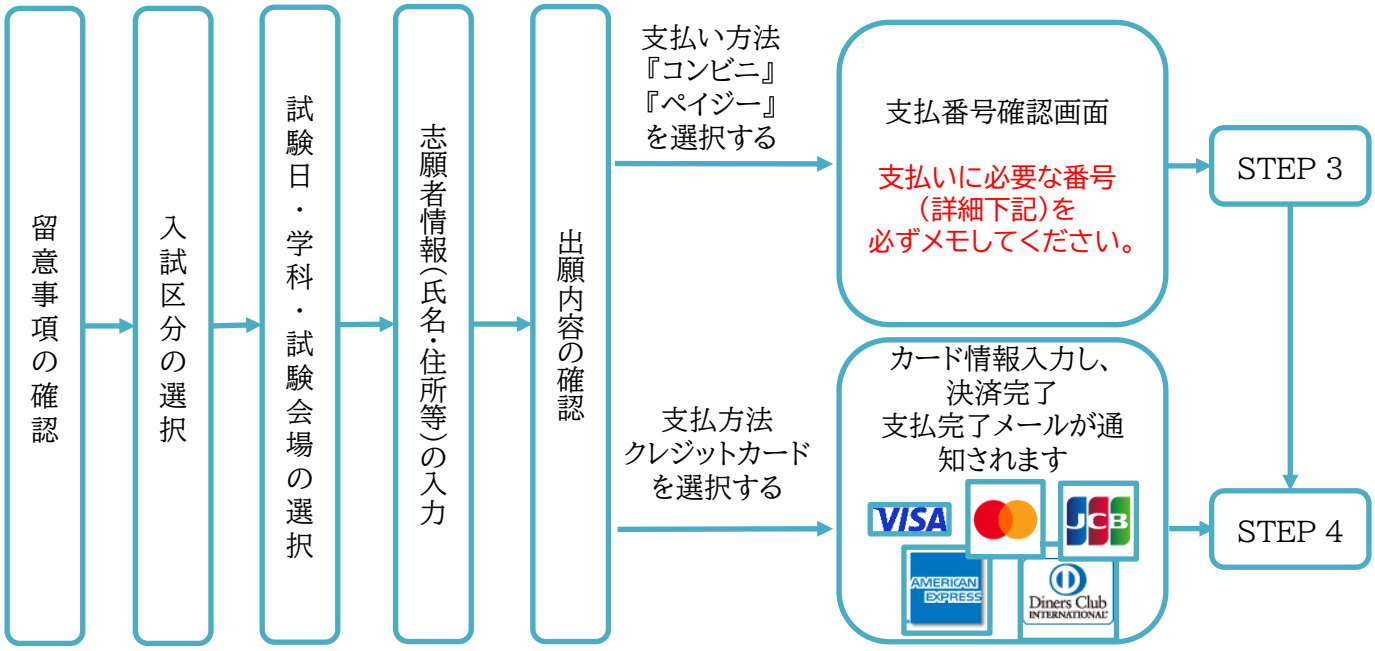
■アカウント作成　下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

①敦賀市立看護大学ホームページにアクセス。
　https://tsuruga-nu.ac.jp/
②入試情報ページ内の「インターネット出願」をクリックして
　出願ページを開きます。
③Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど
　必要項目を入力して「登録」ボタンをクリック。
⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
⑥仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクを
　クリックして登録を完了させてください。
⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが
　届きますので、入力しログインしてください。

■ログイン　下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、 登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
②「学校一覧」から「敦賀市立看護大学」を検索してください。

■出願登録　「出願」ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①　志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②　支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

STEP 3　入学検定料を支払う（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

要注意

出願登録した翌日の23:59まで（出願登録期限日に出願登録した場合は当日の17:00まで）に、下記の通り入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

お支払いになるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「敦賀市立看護大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）

ペイジー対応の銀行ATMを利用 → 料金払込（ペイジー）を選択（銀行ATMによってメニュー名称が異なります。上記はゆうちょ銀行の例。） → 収納機関番号・お客様番号・確認番号を入力 → 支払い方法選択（現金またはキャッシュカード） → 支払い

■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

680円（税込）

・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
・一度納入した入学検定料は、原則返金しません。
・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

POINT③　入金が完了すると支払完了メールが通知されますので、必ず、ご確認ください。

STEP 4　出願書類の印刷、郵送準備（持参することもできます）

Post@netにログインし、「出願内容を確認」よりダウンロードし、印刷する書類

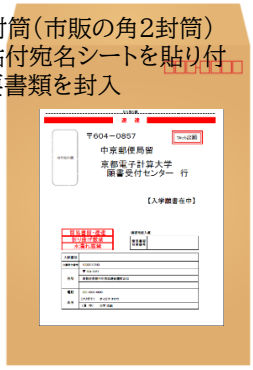
・志願票・受験票・写真票
・受験票返送用封筒貼付宛名シート（点線で切取り、長形3号封筒に貼付けてください）
・出願用封筒貼付宛名シート（点線で切取り、角型2号封筒に貼付けてください）

①Post@netにログインし「出願内容一覧」より敦賀市立看護大学の「出願内容を確認」を選択し「入学志願票ダウンロード」、「封筒貼付用宛名シートダウンロード」をクリックして、 それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
「受験票返送用封筒貼付宛名シート」は、「入学志願票ダウンロード」 から印刷できます。

②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。

③印刷した志願票等と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を書留・速達で郵送して下さい。

出願用封筒（市販の角2封筒）に封筒貼付宛名シートを貼り付けて必要書類を封入



受験票返送用封筒（市販の長形3号）に封筒貼付宛名シートを貼り付けて410円分の切手を貼付

要注意

STEP１～STEP４を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
（出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。）
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒914-0814
福井県敦賀市木崎78号2番地の1

敦賀市立看護大学　教務学生課　行
入試出願書類在中

STEP 5　受験票を受け取る

必要書類の受理と入学検定料入金の確認ができましたら、出願期間終了後に受験番号を付与した受験票が郵送されます。一般選抜は令和9年2月18日（木）までに、学校推薦型・社会人選抜は令和8年11月18日（水）までに受験票が届かない場合には、教務学生課（電話：0770-20-5540）にご連絡ください。
試験当日は、必ず受験票を持参してください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
〈例〉髙木→高木　山﨑→山崎　(ローマ数字)III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net(home.postanet.jp 、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より敦賀市立看護大学の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。
なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(学部学科等、入試区分等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いようご確認してください。
クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。
コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、教務学生課(電話:0770-20-5540)までご連絡ください。